



Gymnasium Brede

Staatlich genehmigtes Gymnasium für
Mädchen und Jungen

33034 Brakel
Bredenweg 7
Tel.: 05272 3916-0
Fax: 05272 3916-21
gymnasium@schulen-der-brede.de
www.schulen-der-brede.de

Vertretungskonzept

Am Gymnasium Brede hat sich folgendes Vertretungskonzept erfolgreich etabliert:

Grundsätzlich gilt, dass – bis auf wenige Ausnahmen - kein Unterricht entfällt.
Ausnahmen gelten für Förderunterricht und AGs.

Wenn ein Kollege¹ den Fachunterricht aus persönlichen oder dienstlichen Gründen in seiner Klasse/ seinem Kurs nicht erteilen kann, kommt folgende Vorgehensweise zum Tragen:

Unterstufe:

- I. Oberste Priorität hat bei der Vertretung einer Klasse ein Kollege, der ebenfalls in der Klasse unterrichtet. Gerade für junge Schüler² in der Eingangsphase der weiterführenden Schule ist es von besonderer Wichtigkeit, bekannte Ansprechpartner im Unterricht zu haben.
- II. Steht kein in der Klasse unterrichtender Kollege zur Verfügung oder handelt es sich um einen klassenübergreifenden Kurs (z. B. die Differenzierung in der 2. Fremdsprache o.ä.), so wird ein Fachkollege des zu vertretenden Faches eingesetzt.
- III. Kann der Vertretungsunterricht nicht nach den Punkten I und II erteilt werden, so wird ein fach- und / oder klassenfremder Kollege eingesetzt.

Mittelstufe:

Die Entscheidung für die Mittelstufenvertretung ist vielfach bedarfsabhängig:

- I. Grundsätzlich wird die Vertretung durch einen Fachkollegen – gerade in den Kernfächern und/oder Differenzierungskursen - favorisiert.
- II. Alternativ kommt dann die Vertretung durch einen ebenfalls in der Klasse unterrichtenden Kollegen zum Zuge.
- III. Kann der Vertretungsunterricht nicht nach den Punkten I und II erteilt werden, so wird ein fach- und / oder klassenfremder Lehrer eingesetzt.

¹ Die weibliche Form ist jeweils eingeschlossen

² Die weibliche Form ist jeweils eingeschlossen



Gymnasium Brede

Staatlich genehmigtes Gymnasium für
Mädchen und Jungen

33034 Brakel
Bredenweg 7
Tel.: 05272 3916-0
Fax: 05272 3916-21
gymnasium@schulen-der-brede.de
www.schulen-der-brede.de

Grundsätzlich gilt für alle Vertretungsfälle die Vorgabe, dass ein fehlender Kollege nach Möglichkeit geeignete Aufgaben für die Klasse / den Kurs stellt, die dann in der entsprechenden Stunde erledigt werden. Diese Aufgaben werden entweder dem Sekretariat zur Weiterleitung an den Vertretungslehrer zugesendet oder an einem den Schülern bekannten Ort bereit gelegt.

Oberstufe:

In der Oberstufe (ab EF) erhalten die SuS im Vertretungsfalle soweit möglich Aufgaben vom Fachlehrer, die an bekannten Orten bereitgestellt werden und die die Schüler in der Schule in der vorgegebenen Unterrichtszeit erledigen. Die Bearbeitung der Aufgaben kann dabei sowohl im Kursraum selbst oder auch an anderen in der Schule bereitgestellten Arbeitsplätzen erfolgen.